

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0018/2026

ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL

Bairro: SANTA TEREZINHA II - 100 UNIDADES HABITACIONAIS



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

Sumário

1	IDENTIFICAÇÃO	3
2	JUSTIFICATIVA	4
3	NORMAS E REGULAMENTOS	4
4	METODOLOGIA	5
5	OBJETIVOS	6
5.1	Objetivo Geral:	6
5.2	Objetivos específicos	6
6	PÚBLICO-ALVO	7
7	ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL	7
8	CARGA HORÁRIA	8
9	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	8
10	METAS DE PARTICIPAÇÃO	9
11	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	9
11.1	ETAPA PRÉ-OCUPAÇÃO:	9
11.2	ETAPA PÓS-OCUPAÇÃO:	9
12	INDICADORES DE RESULTADO	10
13	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	10
14	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	11
15	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO	11
16	ESTRATÉGIA DE REGISTRO E SISTEMATIZAÇÃO	12
17	RESULTADOS PREVISTOS	13
18	REQUISITOS PARA A DOCUMENTAÇÃO PRODUZIDA	35
19	RESULTADOS ESPERADOS	36
20	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	36
21	GESTÃO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO TRABALHO SOCIAL	37
22	ORÇAMENTO	38
23	FLUXO DE MEDIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS:	39
24	CRITÉRIO DE SELEÇÃO/CONTRATAÇÃO:	40
25	HABILITAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL E EMPRESARIAL:	41
26	DOS CUSTOS DA PROPOSTA	43
27	ANEXOS	43



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROJETO DE TRABALHO SOCIAL NO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA

– FAR – APF 63234547

1 IDENTIFICAÇÃO

PROPONENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA	
ENDEREÇO: RUA NITERÓI, Nº 81-N – BAIRRO CENTRO – JUARA - MT	
CNPJ: 15.072.663/0001-99	TELEFONE: (66) 3556-9400
RESPONSÁVEL: CREUSA CRISTINA CARVALHO DA MOTA	CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE	Responsável: Joaquim Tolovi Junior
GESTORA DO TRABALHO SOCIAL: MARIA ROMANA RAMOS OLIVEIRA DA SILVA Cel: (66) 99984-5572 ASSISTENTE SOCIAL - CRESS-MT: 03382 E-mail: habitacaojuara@gmail.com planejamento@juara.mt.gov.br	
PROGRAMA: Programa Minha Casa Minha Vida (MCMV) Recurso: RECURSOS FAR – FUNDO DE ARRENDAMENTO RESIDENCIAL	
NOME DO EMPREENDIMENTO: Santa Terezinha II. Endereço: Av. Paraná, Quadra 04 – Loteamento Industrial de Juara – Zona Leste – Gleba Taquaral - Juara – MT.	
OBJETO DA INTERVENÇÃO: Elaboração e Execução do Projeto de trabalho social – PTS.	
Financiamento: Não se Aplica	
Modalidade: Indireta	
População a ser atendida: 100 famílias	
Regime de Execução: Indireta	
Prazo de Execução do Empreendimento: 18 meses	
Prazo de Execução Projeto de Trabalho Social - PTS: FASE PRÉ-OCUPAÇÃO 4 MESES – FASE PÓS-OCUPAÇÃO 12 MESES	
Número da Operação: 63234547	
Número de Unidades Habitacionais: 100 unid.	



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

2 JUSTIFICATIVA

O Trabalho Social constitui componente fundamental da política habitacional, uma vez que a disponibilização da unidade habitacional, por si só, não assegura a adequada inserção das famílias no novo território, a apropriação qualificada do espaço habitacional e comunitário, nem a consolidação de relações de convivência capazes de favorecer a permanência e a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários.

Nesse contexto, a contratação tem por finalidade desenvolver ações de caráter socioeducativo, informativo, participativo e de acompanhamento social, contemplando as etapas de pré-ocupação e pós-ocupação, de modo a preparar e acompanhar as famílias durante o processo de mudança e adaptação à nova realidade habitacional.

A execução do Trabalho Social mostra-se relevante, especialmente, para:

- Promover a inserção e integração dos beneficiários do programa;
- Fortalecer a comunidade e garantir o acesso a serviços essenciais;
- Desenvolvimento de ações socioeducativas;
- Concretizar direitos sociais;
- Articular políticas públicas e garantir a sustentabilidade dos bens, equipamentos e serviços implantados;
- Promover a participação social, convivência e organização comunitária e a sustentabilidade social do empreendimento;
- Promover a capacitação e o desenvolvimento de habilidades dos moradores.

Diante do exposto, evidencia-se a necessidade e a relevância da contratação de empresa especializada para a elaboração e execução do Projeto de Trabalho Social - PTS, como medida indispensável à adequada preparação das famílias, ao acompanhamento do processo de ocupação, ao fortalecimento da organização comunitária e à promoção da sustentabilidade social do empreendimento habitacional.

A seleção será realizada por meio de processo de contratação amparado pela Lei nº 14.133/2021, adotando-se o critério **concorrência pública**, considerando a experiência, qualificação técnica e proposta financeira dos concorrentes.

3 NORMAS E REGULAMENTOS

O Agente Executor é responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas, no âmbito federal, estadual e municipal, direta e indiretamente aplicáveis ao presente termo de referência (TR) quanto a trabalhos que venham a ser realizados por subcontratadas.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

A título de referência, destacamos alguns conjuntos de normas e regulamentos a serem observados, sem prejuízo da necessidade de observância de outros conjuntos de normas não citados:

- **PORTARIA MCID Nº 75, DE 28 DE JANEIRO DE 2025** - Dispõe sobre o Trabalho Social nos programas e ações do Ministério das Cidades;
- **PORTARIA MCID Nº 333, 30 DE MARÇO DE 2026** – Dispõe sobre atualização dos limites de renda familiar admitidos para famílias atendidas pelo Programa Minha Casa Minha Vida, nos termos da lei nº 11.977, de 7 de julho de 2009, e da lei nº 14.620, 13 de julho de 2023.
- **PORTARIA CONJUNTA MCID/MDHC/MDS Nº 4, DE 20 DE MARÇO DE 2025** - Estabelece orientações e procedimentos para atendimento de pessoas e famílias em situação de rua e com trajetória de rua pelo Programa Minha Casa, Minha Vida em operações contratadas com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial, considerando o disposto no inciso VI, do art. 8º, da Lei nº 14.620, de 13 de julho de 2023.
- **PORTARIA MCID Nº 738, DE 22 DE JULHO 2024** - Dispõe sobre os procedimentos para a definição das famílias beneficiárias de empreendimentos habitacionais no âmbito da linha de atendimento de provisão subsidiada de unidades habitacionais em áreas urbanas com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial (FAR), integrante do Programa Minha Casa Minha Vida.
- **PORTARIA MCID Nº 1248, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023** Alterada pela Portaria MCID Nº 1.440, de 26 de dezembro de 2024 Retificação publicada no DOU em 13/01/2025, Edição 8, seção 1, página 3.

As ações e entregas podem ser adaptadas para adequação a qualquer novo ato administrativo que venha a ser publicado pelo Ministério das Cidades, referente ao Trabalho Social ou ao Programa Minha Casa Minha Vida FAR – FUNDO DE ARRENDAMENTO RESIDENCIAL.

4 METODOLOGIA

A metodologia de execução do Projeto de Trabalho Social – PTS, deverá ser desenvolvida de forma participativa, integrada e continuada, considerando as características socioeconômicas, culturais e territoriais das famílias beneficiárias e as especificidades do empreendimento.

A execução será orientada pelos princípios da participação social, transparência, inclusão, fortalecimento da autonomia das famílias, desenvolvimento comunitário e sustentabilidade das ações, buscando promover o envolvimento efetivo dos beneficiários em todas as etapas do projeto.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

As atividades deverão ser planejadas, executadas, monitoradas e avaliadas de forma sistemática, permitindo a identificação de avanços, dificuldades e necessidades de adequação ao longo da execução

No contexto do Minha Casa Minha Vida – Recursos do Fundo de Arrendamento Residencial -MCMV-FAR, no **Projeto de Trabalho Social - PTS** a aplicabilidade dos eixos temáticos e da estrutura lógica estabelecida devem considerar as seguintes orientações:

- Eixo I – Mobilização, Comunicação e Participação Social: **deverá ser implementado na sua integralidade;**
- Eixo II – Sustentabilidade da Intervenção ou Operação - **deverá ser implementado na sua integralidade;**
- Eixo III – Sustentabilidade Ambiental, Segurança Alimentar e Promoção da Saúde - **poderá ser implementado parcialmente**
- Eixo IV – Desenvolvimento Socioeconômico - deverá ser implementado na sua integralidade;
- Eixo V – Direitos Humanos, Educação, Cidadania e Cultura - **poderá ser implementado parcialmente.**

5 OBJETIVOS

5.1 Objetivo Geral:

Executar o Projeto de Trabalho Social – PTS de forma participativa e integrada, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida das famílias beneficiárias, o fortalecimento dos vínculos comunitários, a adequada apropriação do empreendimento e a sustentabilidade social das ações desenvolvidas.

5.2 Objetivos específicos

- Promover a mobilização e a participação efetiva das famílias beneficiárias;
- Informar as famílias sobre seus direitos, deveres e responsabilidades;
- Fortalecer os vínculos sociais e comunitários;
- Estimular a organização e a participação comunitária;
- Orientar as famílias quanto à utilização, conservação e manutenção das unidades habitacionais e dos espaços coletivos;
- Desenvolver ações de educação ambiental e sustentabilidade;
- Promover ações de educação financeira e planejamento familiar;



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

- Facilitar o acesso das famílias às políticas públicas, serviços e equipamentos sociais existentes no território;
- Identificar demandas sociais e encaminhá-las à rede de atendimento;
- Acompanhar a participação e a evolução das famílias durante a execução do projeto;
- Avaliar os resultados alcançados e propor medidas de aprimoramento.

6 PÚBLICO-ALVO

O público-alvo será constituído pelas famílias beneficiárias do empreendimento habitacional Santa Terezinha II no município de Juara, objeto da contratação, incluindo titulares, membros do núcleo familiar e, quando pertinente, representantes comunitários e demais atores envolvidos no processo de desenvolvimento social.

A metodologia considerará as diferentes características dos participantes, buscando assegurar acessibilidade, linguagem adequada, inclusão de pessoas com deficiência, idosos, crianças, adolescentes e demais públicos que demandem atenção específica.

7 ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

A mobilização deverá ser realizada de maneira planejada, utilizando estratégias presenciais e, quando pertinente, recursos de comunicação digital, dentre as estratégias previstas estão:

- reuniões comunitárias;
- reuniões por grupos ou segmentos;
- visitas domiciliares, quando necessárias;
- busca ativa das famílias;
- distribuição de convites e comunicados;
- utilização de grupos de comunicação comunitária;
- divulgação de calendário de atividades;
- articulação com lideranças comunitárias;
- articulação com equipamentos e serviços públicos;
- realização de atividades em horários compatíveis com a disponibilidade das famílias;
- utilização de linguagem simples, acessível e adequada ao perfil dos beneficiários.

A mobilização deverá ser iniciada previamente às atividades, buscando reduzir a ausência dos beneficiários e ampliar a participação efetiva.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

Deverá ser mantido registro das ações de mobilização realizadas, permitindo verificar o alcance das estratégias adotadas.

8 CARGA HORÁRIA

A carga horária definitiva de cada ação ou atividade será detalhada no Projeto de Trabalho Social – PTS, a ser elaborado pela empresa vencedora após a contratação, observados os parâmetros mínimos deste Termo de Referência.

Cada atividade terá sua carga horária previamente planejada, considerando:

- preparação da atividade;
- mobilização dos participantes;
- execução;
- registro da atividade;
- avaliação;
- sistematização das informações;
- elaboração dos produtos técnicos.

Sempre que possível, as atividades presenciais deverão ser programadas em horários que favoreçam a participação das famílias, considerando sua rotina e disponibilidade.

9 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

As ações serão organizadas em cronograma físico de execução, contendo, no mínimo:

- Etapa;
- Atividade;
- Período
- Carga Horária;
- Público
- Meta;
- Produto/Registro.

O cronograma deverá contemplar atividades mensais contínuas e ininterruptas, de modo a assegurar a regularidade da participação e fortalecer a mobilização e o envolvimento das famílias ao longo de todo o período de execução.

O cronograma poderá ser ajustado durante a execução, sempre que identificada necessidade técnica,



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

operacional ou social, mantendo-se os objetivos, metas e produtos contratualmente estabelecidos.

O cronograma definitivo de execução será elaborado pela empresa vencedora e apresentado como parte integrante do Projeto de Trabalho Social – PTS, observados os elementos mínimos e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

10 METAS DE PARTICIPAÇÃO

As metas serão estabelecidas de forma quantitativa e qualitativa, permitindo avaliar não apenas o número de participantes, mas também a efetividade da participação.

Poderão ser adotadas, entre outras, as seguintes metas:

- alcançar, no mínimo, 90% das famílias beneficiárias nas ações de mobilização;
- alcançar participação mínima de 80% nas atividades coletivas;
- realizar 100% das atividades previstas no cronograma;
- realizar acompanhamento das famílias que apresentarem demandas específicas;
- realizar os encaminhamentos necessários à rede de serviços;
- obter percentual mínimo de 80% de avaliação positiva das atividades;
- garantir registro e sistematização de 100% das atividades executadas.

As metas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência deverão ser observadas pela empresa contratada. O PTS poderá detalhá-las ou ampliá-las, conforme os resultados da leitura técnico-comunitária, sem redução dos parâmetros mínimos previstos.

11 CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Os conteúdos programáticos previstos neste item constituem diretrizes mínimas da contratação. Sua definição final, organização e detalhamento serão apresentados no Projeto de Trabalho Social – PTS elaborado pela empresa vencedora, com base no diagnóstico das famílias e do território.

11.1 ETAPA PRÉ-OCUPAÇÃO:

EIXO - 1 – MOBILIZAÇÃO, COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL – ATIVIDADES PRÉ-OCUPAÇÃO:

11.2 ETAPA PÓS-OCUPAÇÃO:



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

EIXO – 2 – SUSTENTABILIDADE DA INTERVENÇÃO – EDUCAÇÃO PATRIMONIAL E HABITACIONAL

EIXO – 3 – SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E PROMOÇÃO DA SAÚDE -

EIXO – 4 – DESENVOLVIMENTO SÓCIOECONOMICO

EIXO – 5 – DIREITOS HUMANOS, EDUCAÇÃO, CIDADANIA E CULTURA

12 INDICADORES DE RESULTADO

Os resultados serão acompanhados por meio de indicadores quantitativos e qualitativos, como sugerido na tabela abaixo:

	Indicador/resultado	Forma de medição	Meta
EIXO 1- ETAPA PRÉ OCUPAÇÃO	- Produção e difusão de conhecimento estratégico sobre a realidade local	Nº de famílias mobilizadas / total de famílias	100%
	- Arranjos participativos de gestão ou cooperação atuantes no território.	Nº de participantes / público previsto	80%
	- Comissões ou grupos para acompanhamento da intervenção ou operação atuantes	Participação das famílias na escolha; atuação dos grupos nesta etapa	100%

Os indicadores serão analisados periodicamente, permitindo verificar a efetividade das ações e subsidiar eventuais ajustes metodológicos.

13 MEIOS DE VERIFICAÇÃO

A comprovação da execução das atividades será realizada mediante instrumentos físicos e/ou digitais, conforme as exigências da contratante.

Serão utilizados, entre outros:

- lista de presença;



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

- registros fotográficos;
- atas de reuniões;
- relatórios de atividades;
- fichas de acompanhamento;
- formulários de avaliação;
- registros de mobilização;
- instrumentos de diagnóstico;
- registros de encaminhamentos;
- materiais utilizados nas atividades;
- registros de comunicação;
- relatórios técnicos;
- produtos previstos no contrato.

14 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de forma contínua, permitindo acompanhar o desenvolvimento das atividades e verificar o alcance dos objetivos estabelecidos.

Serão utilizados, conforme a natureza da atividade:

- questionários de avaliação;
- formulários de satisfação;
- avaliação de conhecimento antes e após atividades educativas;
- entrevistas;
- rodas de conversa;
- observação participante;
- registros de frequência;
- acompanhamento das demandas identificadas;
- análise dos indicadores de resultado.

Ao final de cada etapa, os dados serão sistematizados e analisados pela equipe técnica, subsidiando a elaboração dos relatórios e a tomada de decisões.

15 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO

O monitoramento será realizado durante todo o período de execução do **Projeto de Trabalho Social**



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

- PTS, mediante acompanhamento sistemático das atividades, participação das famílias, cumprimento das metas e análise dos indicadores.

A equipe técnica realizará reuniões periódicas de avaliação para:

- verificar o cumprimento do cronograma;
- analisar os índices de participação;
- identificar dificuldades;
- avaliar os resultados alcançados;
- Propor estratégias de correção;
- adequar as atividades às necessidades identificadas;
- sistematizar os resultados.

Dessa forma, o processo de avaliação não será restrito ao encerramento do projeto, mas constituirá ferramenta permanente de gestão e aperfeiçoamento da execução.

16 ESTRATÉGIA DE REGISTRO E SISTEMATIZAÇÃO

Todas as atividades serão devidamente registradas e sistematizadas, garantindo a comprovação da execução e a produção de informações para acompanhamento pela contratante.

Ao término de cada atividade, a equipe técnica deverá registrar, sempre que aplicável:

- 1) data e local;
- 2) atividade realizada;
- 3) objetivo;
- 4) público previsto;
- 5) número de participantes;
- 6) metodologia utilizada;
- 7) conteúdo desenvolvido;
- 8) resultados alcançados;
- 9) dificuldades identificadas;
- 10) encaminhamentos realizados;
- 11) avaliação dos participantes;
- 12) registros fotográficos e documentais.

Esse procedimento permitirá a construção de uma base documental organizada para subsidiar os relatórios periódicos e o relatório final de execução.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

17 RESULTADOS PREVISTOS

Com a execução do Projeto de Trabalho Social, espera-se alcançar:

- A integração dos beneficiários ao empreendimento, ao território e a nova moradia;
- Fortalecimento da comunidade e a ampliação de conhecimentos e práticas ambientais sustentáveis;
- Famílias beneficiárias qualificadas para a ocupação das unidades habitacionais, com informações sobre direitos, deveres, organização da convivência comunitária, conservação da unidade habitacional;
- Conhecimento e autonomia das famílias no acesso às políticas públicas e serviços existentes;
- Famílias mobilizadas e atuantes no acompanhamento das demandas sociais;
- Famílias capacitadas sobre economia doméstica.

A metodologia será orientada pela busca de resultados concretos, com utilização de indicadores, metas e meios de verificação que permitam demonstrar objetivamente a efetividade das ações desenvolvidas.

O Projeto de trabalho social – PTS, deverá contemplar as seguintes fases:

Fase pré-ocupação – IP – instrumento de planejamento do trabalho social e o início de sua execução por meio das atividades iniciais de preparação das famílias beneficiárias para a nova realidade com orientações anteriores à assinatura de contrato e entrega das unidades habitacionais (Portaria MCID nº 75/2025).

Nessa fase deverão ser realizadas integralmente as atividades previstas no Eixo I da estrutura lógica do anexo I, mobilização, comunicação e participação social, contidas na Portaria MCID nº 75/2025:

RESULTADOS	PRODUTOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
I.a) Produção e difusão de conhecimento estratégico sobre a realidade social	I.a.1) Leitura técnico-comunitária	MVP; e MVC: Projeto de Trabalho Social - PTS
	I.a.2) Visão de futuro	MVP; e MVC: ata, lista de presença, documento onde constam as prioridades, fotos, avaliação pelas famílias.
	I.a.3) Proposta de Comunicação Social sobre a intervenção estabelecida.	MVP; e MVC: plano de comunicação, peças gráficas, ata, lista de presença, avaliação pelos beneficiários.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

	proposta de comunicação social das ações e atividades previstas no Projeto de Trabalho Social - PTS, contendo as estratégias e justificativas	
I.b) Arranjos participativos de gestão ou cooperação atuantes no território.	I.b.1) Grupos representativos locais, constituição da comissão, GGL e MVC; • prever 4 titulares e 4 suplentes; • Garantir que as mulheres representem, no mínimo, 50% dos participantes	MVP; e MVC: Ata de constituição, fotos, relatórios entre outros.
	I.b.2) Beneficiários envolvidos em instâncias de governança e fóruns de participação social conforme demanda. • 30% no mínimo de beneficiários participantes em comissões, associação, grupos temáticos, etc.; • Instituição e/ou reestruturação de pelo menos 3 instâncias.	MVP • Relatórios das ações dos grupos (atas, listas de presença, fotos, vídeos, etc.);
	I.b.3) Rede de cooperação ou parceria socioterritorial – identificar e formalizar termo de compromisso com atores locais.	MVP; e MVC: • registro de formalização de parceria; • registros das reuniões de articulação; • termos de parceria ou cooperação, relatórios; • registros fotográficos.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

I.c) Comissões ou grupos para acompanhamento da intervenção ou operação atuantes	I.c.1) Acompanhamento participativo da intervenção ou operação realizado	MVP • lista de presença; • grupo de acompanhamento; • Relatório de visita • registros de visitas (fotos/vídeos); • formulários de avaliação; • registros de demandas e manifestações; • encaminhamentos e respostas às demandas apresentadas.
--	--	---

No IP- instrumento de planejamento do Projeto de Trabalho Social - PTS pré-ocupação, deverá constar a realização de pesquisa censitária com as famílias para coletar e analisar dados socioeconômicos por meio de entrevistas de levantamento com representantes de todas as famílias atendidas pela intervenção, contemplando o que segue:

INSTRUMENTOS E CONTEÚDOS:

Formulário padrão composto por questões fechadas, que abrange os seguintes aspectos:

- ✓ Número de integrantes da família;
- ✓ Número de mulheres responsáveis pela unidade familiar;
- ✓ Escolaridade;
- ✓ Composição familiar por faixa etária;
- ✓ Sexo e gênero;
- ✓ Identificação de pessoas com deficiência;
- ✓ Cor ou raça;
- ✓ Renda familiar;
- ✓ Condições atuais de moradia e acesso a serviços públicos;
- ✓ Situação de trabalho, especificando se a ocupação é formal ou informal e as respectivas fontes de renda;
- ✓ Fonte de subsistência ou renda vinculada à moradia atual;
- ✓ Condição de saúde que requeira encaminhamento;



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

- ✓ Comprometimento médio mensal da renda familiar com encargos, impostos, taxas, moradia e transporte, evidenciando, quando necessário, a necessidade de tarifa social para os serviços de saneamento e energia elétrica.

PROCEDIMENTOS PARA APLICAÇÃO DAS ENTREVISTAS:

- Responsabilidade pela Execução:

As entrevistas serão conduzidas pelo Responsável Técnico pelo Trabalho Social, em conjunto com o mobilizador social.

- Local e Logística:

As entrevistas poderão ser realizadas na residência atual dos beneficiários ou na Secretaria de Assistência Social e Habitação do município.

- Aplicação do Formulário:

Será aplicado apenas um questionário por família, podendo ser utilizado o modelo disponibilizado nos anexos I ou II. O entrevistado será o responsável pelo domicílio e/ou seu cônjuge/companheiro(a). Serão reproduzidos questionários em quantidade suficiente, com margem de segurança para eventuais casos de inutilização.

- Consentimento e Confidencialidade:

No início da entrevista, o entrevistado será informado sobre os objetivos do levantamento e cientificado de que os dados serão armazenados de forma segura, com acesso restrito, e que eventual divulgação ocorrerá de forma agregada, sem identificação individual. O entrevistador lerá, para o entrevistado, o termo de consentimento constante no próprio formulário.

- Tempo e Prazo:

Cada entrevista terá duração aproximada de 40 minutos. As entrevistas serão realizadas logo após a seleção das famílias beneficiárias.

REGISTRO E ANÁLISE DOS DADOS:

- Digitalização:

Todos os formulários coletados serão digitalizados, formando um banco de dados para posterior análise e interpretação.

- Análise dos Dados:

Realizar estatísticas descritivas, comparações e cruzamentos de informações, a fim de identificar pa-



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

drões e possíveis segmentações por grupos, os quais poderão ser priorizados na execução do **Projeto de Trabalho Social - PTS**.

VISUALIZAÇÃO DOS RESULTADOS:

Utilizar gráficos, tabelas e infográficos para facilitar a interpretação dos dados, permitindo uma comunicação clara dos resultados para diferentes públicos (técnicos, comunidade e gestores).

PRODUTO:

Relatório contendo sistematização das ações ou atividades realizadas na aplicação da pesquisa, incluindo a descrição da estratégia de divulgação, apresentando exemplares de peças de comunicação em meio impresso ou digital e registros fotográficos, além da consolidação da análise e visualização dos resultados, que deve compor o **Projeto de Trabalho Social - PTS**.

LEITURA TÉCNICO-COMUNITÁRIA – PESQUISA DE GRUPO FOCAL

PROPÓSITO

A Leitura Técnico-Comunitária compreende a execução do diagnóstico participativo, que contempla o tratamento dos dados em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais. Os grupos focais com responsáveis pelas famílias serão realizados para coletar e analisar dados qualitativos que reflitam a visão coletiva dos beneficiários do empreendimento, complementando os resultados da pesquisa censitária. O método busca estimular a interação dos participantes por um tempo determinado, abordando o tema central e questões secundárias por meio de discussões mediadas por um moderador. Essa abordagem vai além de relatos individuais, explorando a dinâmica do grupo para evidenciar percepções sobre os processos de interesse.

PÚBLICO-ALVO, PERFIL E DIMENSIONAMENTO DO GRUPO:

A seleção dos participantes será não-probabilística, buscando, dentre os responsáveis pelas famílias, pessoas com características de interesse que possam oferecer diferentes visões sobre o objeto da investigação.

Cada grupo será composto por 8 a 12 pessoas, podendo haver ajustes conforme a representatividade necessária. Serão realizados 2 (dois) grupos focais a serem conduzidos pelo Responsável Técnico pelo Trabalho Social.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS GRUPOS FOCAIS:

ASPECTOS GERAIS DA APLICAÇÃO:

Os encontros serão realizados em espaços que permitam aos participantes se sentarem frente a frente, garantindo um ambiente propício ao diálogo, prevendo a realização de no mínimo 3 (três) encontros por eixo e também as oficinas temáticas.

RESPONSABILIDADE PELA EXECUÇÃO:

A condução dos grupos será feita por um moderador e um assistente de moderação, papéis que serão desempenhados pelo Responsável Técnico do Trabalho Social e pelo mobilizador social.

O moderador tem a função de estimular a discussão, assegurar a participação de todos e manter o foco no tema, enquanto o assistente registra as falas e observa aspectos não verbais.

CONTEÚDOS E CONDUÇÃO DO ENCONTRO

Inicialmente, o moderador prestará esclarecimentos sobre o propósito do encontro e definirá os acordos de participação, como respeito à fala, autorização para gravação (com a devida justificativa) e duração da sessão. Os participantes serão informados de que os dados serão armazenados de forma segura, com acesso restrito, e que eventual divulgação ocorrerá de forma agregada, sem identificação individual.

Serão abordadas questões exploratórias dentre os temas a seguir:

- ✓ Expectativas e Sonhos: Quais são as suas expectativas e sonhos para a nova casa e o bairro?
- ✓ Convivência e Integração: Como vocês imaginam a convivência com os vizinhos e a criação de novas redes de apoio?
- ✓ Medos e Inseguranças: Quais são as maiores preocupações ou medos em relação à mudança?
- ✓ Impacto na Vida Familiar: Como a mudança pode afetar a rotina e a vida da família?
- ✓ Prioridades em Serviços Públicos: Quais serviços (transporte, saúde, educação, segurança, saneamento) são essenciais para facilitar a transição?
- ✓ Necessidades de Apoio: Que tipo de apoio, orientação ou capacitação é necessário para esse período?
- ✓ Avaliação das Informações Recebidas: Como vocês avaliam as informações já recebidas sobre o projeto?
- ✓ Informações e Canais de Comunicação: Que outras informações desejam ter e qual a melhor forma de recebê-las (reuniões, panfletos, mensagens)?



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

- ✓ Sugestões para a Adaptação: Quais atividades ou iniciativas podem ajudar a comunidade a se adaptar e se integrar na nova moradia?

Outros aspectos relacionados à inserção no novo contexto poderão ser explorados conforme os resultados da pesquisa quantitativa.

TEMPO E PRAZO:

Os grupos focais ocorrerão após a realização e análise da pesquisa censitária, de forma a complementar e aprofundar os dados quantitativos. Cada encontro poderá ter até 2h de duração, aproximadamente.

ANÁLISE E VISUALIZAÇÃO DOS DADOS:

As fontes de análise serão as gravações e as anotações do assistente de moderação. Os conteúdos serão organizados em categorias de interesse alinhadas às questões exploratórias, com análise da frequência e do sentido atribuído às falas para identificar os aspectos mais relevantes.

Os resultados serão consolidados e apresentados em relatório, podendo conter recursos visuais (gráficos, tabelas e infográficos) para facilitar a interpretação e a comunicação dos achados, integrando-os à leitura técnico-comunitária.

PRODUTO:

Relatório contendo sistematização das ações ou atividades realizadas na condução do grupo focal, incluindo a descrição da estratégia de divulgação, apresentando exemplares de peças de comunicação em meio impresso ou digital e registros fotográficos, além da consolidação da análise e visualização dos resultados, que deve compor o **Projeto de Trabalho Social - PTS**.

MAPEAMENTO DE DADOS SOCIOTERRITORIAIS

PROPÓSITO

Coletar e analisar dados socioterritoriais que possibilitem caracterizar a localidade onde será implementado o empreendimento habitacional, bem como identificar atores e instituições relevantes e mapear a disponibilidade de serviços públicos visando a articulação de rede de atendimento socio territorial.

RESPONSABILIDADE PELA EXECUÇÃO

Responsável Técnico pelo Projeto de Trabalho Social -PTS.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

PRAZO PARA EXECUÇÃO:

A leitura de dados socioterritoriais poderá ocorrer em paralelo ao início das atividades de pesquisa socioeconômica dos beneficiários.

REVISÃO DOCUMENTAL:

FONTES:

Utilizar materiais fornecidos como mapas, estudos, relatórios setoriais e dados estatísticos. Consultar sites especializados, portais governamentais, estudos acadêmicos e publicações científicas, se for o caso. As fontes online serão selecionadas com base na credibilidade, atualidade e relevância dos dados.

Usar como referência:

- ✓ o Plano Diretor Municipal ou equivalente;
- ✓ os instrumentos previstos no Estatuto da Cidade, de que trata a Lei nº 10.257/2001 e a legislação local, estadual e federal;
- ✓ Os Planos Setoriais, tais como Plano de Saneamento Básico e Plano de Mobilidade Urbana;

DADOS A SEREM EXTRAÍDOS:

- ✓ Delimitação das poligonais de intervenção e da macro área e sua inserção no Município. Histórico de ocupação e uso do solo.
- ✓ Características do meio físico e ambiental, infraestrutura de acesso (estradas, vias, hidrovias) e urbana.
- ✓ Informações sobre serviços, equipamentos, projetos, programas e políticas públicas existentes e planejados.
- ✓ Dados sobre incidência de criminalidade, formação de grupos ilícitos, tráfico, violência doméstica e exploração da prostituição.
- ✓ Identificação de povos ou comunidades tradicionais, entidades da sociedade civil, grupos representativos e iniciativas culturais.
- ✓ Áreas de vulnerabilidade e risco social, ambiental ou sanitário. Demandas do mercado de trabalho, vocações produtivas e oportunidades de geração de renda.

ENTREVISTAS COM INFORMANTES-CHAVE (30 DIAS)

Rua Niterói, 81-N - Centro
Site: www.juara.mt.gov.br

Fone: (66) 3556-9400
E-mail: planejamento@juara.mt.gov.br

CEP: 78575-000 | Juara-MT
Ouvidoria: 66-3556-9404



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

SELEÇÃO DOS INFORMANTES

Realizar, no mínimo 5 entrevistas com informantes como:

- ✓ Gestor do órgão responsável pela intervenção;
- ✓ Representante da Secretaria de Educação que atende a região; Representante da Secretaria de Assistência/CRAS que atende a região; Representante da Secretaria de Saúde que atende a região;
- ✓ Representante do órgão responsável pela política pública de Trabalho e Emprego;
- ✓ Representante de organizações sociais atuantes no território;
- ✓ Outros informantes estratégicos que possam contribuir para o mapeamento de oportunidades de cooperação tais como: organizações da sociedade civil, Defensorias, empresas locais, instituições acadêmicas.

CONTEÚDOS E CONDUÇÃO DAS ENTREVISTAS:

O entrevistador pactuará com o entrevistado a definição prévia de como o processo será desenvolvido, como os dados serão usados e a responsabilidade pela preservação das informações obtidas. A concordância entre entrevistador e entrevistado também diz respeito ao consentimento para a gravação da entrevista. Caso não seja possível a gravação, deverá ser pactuado que as respostas serão anotadas e registradas no estudo.

Deverá ser esclarecido ao entrevistado que a divulgação de seu cargo fará parte do relatório de leitura técnica, uma vez que é um elemento relevante especificar por que o informante tem legitimidade para fornecer informações sobre o tema.

As entrevistas deverão ser conduzidas de forma semiestruturada, abordando temas como:

- ✓ A inserção do empreendimento no município e a delimitação da área de intervenção.
- ✓ Desafios e oportunidades em infraestrutura e acesso a serviços públicos.
- ✓ Aspectos de destaque na vigilância socioassistencial sobre a população atendida e o território. Aspectos socioambientais e indicadores de vulnerabilidade (incluindo segurança e criminalidade). Demandas do mercado de trabalho e potencial de geração de renda.
- ✓ Visões sobre os programas e políticas públicas existentes e planejados.

ANÁLISE DE DADOS:

Unificar as informações obtidas na revisão documental e nas entrevistas e realizar análise que permita:



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

- ✓ Identificar aspectos que necessitam de atenção no acesso dos beneficiários às políticas públicas. Mapear as oportunidades de geração de renda existentes no território.
- ✓ Mapear oportunidades que poderão ser abordadas na articulação de rede de cooperação.

PRODUTO:

Relatório contendo sistematização das ações ou atividades realizadas no mapeamento socioterritorial, incluindo a descrição da estratégia de divulgação, apresentando exemplares de peças de comunicação em meio impresso ou digital e registros fotográficos, além da consolidação da análise e visualização dos resultados, que deve compor o **Projeto de Trabalho Social - PTS**.

I. Proposta de Comunicação Social – I.a.3

A proposta de comunicação social garantirá a ampla divulgação das etapas e resultados do Trabalho Social. Após elaboração dos materiais gráficos e mídias a serem utilizadas, o Agente Executor deverá submeter amostra à CAIXA, para análise prévia, juntamente com informações acerca do contexto em que será utilizado, conteúdo, parceiros envolvidos, e outros que julgar importante. Poderá utilizar múltiplos meios e tecnologias de comunicação apropriadas ao perfil da comunidade, tais como:

a) Tecnologias Digitais e de Informação e Comunicação (TDICs):

- ✓ Envio de mensagens informativas via WhatsApp (listas de transmissão), cards, vídeos curtos e convites;

b) Meios tradicionais de comunicação comunitária:

Divulgação em carro de som, com mensagens sobre reuniões, oficinas e ações do Projeto de Trabalho social - PTS;

- ✓ Parcerias com rádios comunitárias para boletins informativos;
- ✓ Fixação de cartazes em pontos estratégicos da comunidade (UBS, escolas, igrejas e comércio local).

c) Materiais informativos e sinalização visual:

- ✓ Elaboração de folders com linguagem acessível e conteúdo visual;
- ✓ Utilização de identidade visual padronizada do projeto, garantindo reconhecimento das ações pela população.

d) Recursos audiovisuais presenciais:

- ✓ Apresentações em reuniões com uso de TV, projetores ou slides explicativos;
- ✓ Registro audiovisual das atividades para fins de prestação de contas e sistematização.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

e) Resultados esperados:

- ✓ Documento técnico contendo a proposta de comunicação com cronograma e justificativas dos meios utilizados;
- ✓ Registro fotográfico e/ou audiovisual das ações executadas;
- ✓ Relatórios de entrega de materiais, com comprovantes e lista de distribuição.

RESPONSABILIDADE PELA EXECUÇÃO:

Responsável Técnico pelo Trabalho Social.

PRAZO PARA EXECUÇÃO:

Deverá ser concluída após a finalização da etapa da atividade de Leitura Técnico-Comunitária.

ETAPAS:

Análise da Leitura Técnico-Comunitária

- ✓ Identificar características do público-alvo (perfil socioeconômico, nível de instrução, acessibilidade digital e principais meios de comunicação utilizados).
- ✓ Levantar as demandas específicas da comunidade relacionadas à comunicação.

DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS E DIRETRIZES:

- ✓ Estabelecer os principais objetivos da comunicação social (exemplo: mobilização da comunidade, disseminação de informações, engajamento social).
- ✓ Definir princípios orientadores como clareza, acessibilidade, linguagem inclusiva e adequação cultural.

DEFINIÇÃO DOS INSTRUMENTOS E CANAIS DE COMUNICAÇÃO:

- ✓ Selecionar os meios mais eficazes para alcançar os beneficiários (exemplo: redes sociais, rádio comunitária, grupos de WhatsApp, panfletos, cartazes).
- ✓ Criar identidade visual do projeto, incluindo logotipos e paleta de cores.

PRODUTO:

Proposta de Comunicação Social detalhada das ações e atividades previstas no Projeto de Trabalho Social - PTS, contendo estratégias e justificativas.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

Tabela 2 - Estrutura lógica do Eixo II - Sustentabilidade da Intervenção ou operação

RESULTADOS	PRODUTOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
II.a) Resultados e efeitos decorrentes da intervenção ou da operação reconhecidos pela população	II.a.1) Atividades de comunicação social para difusão de informações sobre a intervenção ou operação realizadas Produção e divulgação e releases/notícias sobre a operação. Publicação de informações em site institucional e redes sociais. Elaboração de materiais informativos. Divulgação de resultados, objetivos e impactos da operação para a população. Registro fotográfico e audiovisual das ações realizadas.	MVP; e MVC: relatório de alcance das abordagens e encaminhamentos, peças publicadas, avaliação pelos beneficiários e equipe técnica.
II.b) Sensibilização da população beneficiária sobre a importância da apropriação dos espaços públicos ou coletivos e dos bens e serviços entregues.	II.b.1) Atividades socioeducativas e práticas para apropriação dos espaços públicos ou coletivos, bens e serviços executados pela intervenção ou operação realizadas, garantindo a participação de, no mínimo 70% dos beneficiários, em atividades tais como: • Realização de oficinas educativas, culturais, esportivas, recreativas e de integração social nos espaços públicos. • Promoção de mutirões comunitários para limpeza, conservação, jardinagem e revitalização dos espaços. • Organização de eventos comunitários, feiras, apresentações culturais e atividades de lazer. • Desenvolvimento de atividades e ações	MVP Lista de presença, fotos, avaliação pelos beneficiários e outros registros afins.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

	de sensibilização sobre preservação, conservação e uso adequado dos equipamentos públicos. • Avaliação participativa dos espaços, identificando necessidades, melhorias e formas de utilização pela comunidade.	
	II.b.2) Atividades socioeducativas e práticas coletivas de valorização do território, de promoção da cultura de vizinhança, e de fortalecimento do vínculo local realizadas. Prever a realização de no mínimo 03 atividades das listadas a seguir, com meta de participação de no mínimo de 70% dos beneficiários: - Organização de eventos culturais e comunitários, valorizando os costumes, tradições e talentos locais. Desenvolvimento de oficinas de artesanato, música, dança, culinária e outras manifestações culturais do território. Ações de resgate da memória e da história da comunidade, com relatos de moradores e registros de referências locais. Criação de atividades de integração entre diferentes gerações, envolvendo crianças, jovens, adultos e idosos. Atividades de educação para a convivência, solidariedade, respeito e cultura de vizinhança.	MVP Lista de presença, fotos, relatório, avaliação pelos beneficiários.
II.d) Beneficiários encami-	II.d.1) Encaminhamento mensal dos beneficiários aos serviços socioassistenciais;	MVP; e MVC: documento mensal de monitoramento dos



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

nhados aos serviços socio-assistenciais e implementação do Plano de Ação iniciada	Beneficiários orientados e encaminhados aos serviços socioassistenciais, conforme as necessidades identificadas.	encaminhamentos, contendo atores responsáveis e status dos atendimentos
	II.d.2) Plano de Ação das Demandas Prioritárias pactuado com GIPP e GGL - Acordo entre gestores, instâncias de governança e representantes locais para definir medidas de curto, médio e longo prazo que atendam às necessidades imediatas da comunidade.	MVP; e MVC: documentos de pactuação e Plano de Ações.
	II.d.3) Acompanhamento da implementação do Plano de Ação das Demandas Prioritárias realizado.	MVP; e MVC: documentos para registro de evolução, atas, relatórios das ações realizadas, fotos, releases, entre outros.

Eixo III - Sustentabilidade Ambiental, Segurança Alimentar e Promoção da Saúde: tem como objetivo específico fomentar a adoção de práticas de uso sustentável dos recursos naturais, promover a saúde e a segurança alimentar.

- Eixo III - Sustentabilidade Ambiental, Segurança Alimentar e Promoção da Saúde está apresentada na Tabela 3 a seguir:

RESULTADOS	PRODUTOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
III.a) Uso sustentável dos recursos naturais pelos beneficiários	III.a.1) Atividades socioeducativas e práticas coletivas para difusão e apoio a iniciativas de sustentabilidade ambiental realizadas: contemplar no mínimo 2 (duas) das atividades sugeridas abaixo, com meta de participação de no mínimo de 70% dos beneficiários: Oficinas/campanhas sobre separação e destino dos resíduos;	MVP - lista de presença, fotos, avaliação pelos beneficiários.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

	• Implantação ou manutenção de hortas comunitárias; • Ações de arborização; • Atividades sobre uso racional da água; • Campanhas de sensibilização sobre preservação ambiental.	
III.b) Adoção de hábitos saudáveis e segurança alimentar	III.b.1) Atividades socioeducativas e práticas coletivas para a promoção da saúde, segurança alimentar e alimentação saudável, contemplar ao menos 2 (duas) atividades das sugeridas abaixo, com duração de pelo menos 1 hora, com meta de participação de no mínimo de 70% dos beneficiários: • Oficinas sobre alimentação saudável, equilíbrio; • Orientações sobre aproveitamento integral de alimentos; • Atividades sobre higiene, conservação e manipulação adequada dos alimentos; • Campanhas e ações coletivas relacionadas à segurança alimentar e nutricional.	MVP - lista de presença, fotos, avaliação pelos beneficiários.
III.c) Sensibilização da população sobre práticas de autocuidado e saúde preventiva	III.c.1) Atividades socioeducativas e de difusão de práticas de autocuidado e saúde preventiva, realizar no mínimo 1 atividade das citadas a seguir, com meta de participação de no mínimo de 70% dos beneficiários: • Rodas de conversa sobre autocuidado • Orientações sobre higiene pessoal e saúde bucal;	MVP - lista de presença, fotos, avaliação pelos beneficiários.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

	• Ações de incentivo à atividade física e hábitos saudáveis; • Ações de prevenção de acidentes domésticos.	
--	--	--

Eixo IV - Desenvolvimento Socioeconômico: tem como objetivo específico promover a inclusão produtiva, econômica e social, o incremento e a gestão da renda familiar.

Tabela 4 - Estrutura lógica do Eixo IV - Desenvolvimento Socioeconômico

RESULTADOS	PRODUTOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
IV.a) Incentivo ao incremento da renda das famílias beneficiárias implementado	IV.a.1) Atividades socioeducativas e práticas coletivas de inclusão produtiva, econômica e social implementadas, com meta de participação de no mínimo 70% dos beneficiários; • Criação de catálogo dos produtos dos beneficiários para divulgação, implementação da renda; • Realização de feiras comunitárias e eventos de economia local, valorizando produtores, artesãos e empreendedores do território.	MVP; e MVC: documento de monitoramento de encaminhamentos e evolução acarretada pelas iniciativas.
IV.b) Adoção de práticas de organização financeira pelas famílias beneficiárias.	IV.b.1) Atividades socioeducativas e práticas de educação financeira realizadas, no mínimo 1 atividade com duração de pelo menos 1 hora, das elencadas abaixo, com meta de participação de no mínimo 70% dos beneficiários: • Palestra sobre economia doméstica; • roda de diálogo.	MVP – registros e lista de participantes.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

Eixo V - Direitos Humanos, Educação, Cidadania e Cultura: tem como objetivo específico promover os Direitos Humanos, a educação, a cidadania e a valorização e fortalecimento da cultura e das identidades culturais presentes no território, recomendando-se o uso dos espaços coletivos produzidos pela intervenção para manifestações artísticas, educacionais e culturais, e a articulação com os órgãos públicos e organizações e coletivos existentes no território.

A Estrutura lógica correspondente ao Eixo V - Direitos Humanos, Educação, Cidadania e Cultura está apresentada na Tabela 5 a seguir:

Tabela 5 - Estrutura lógica do Eixo V - Direitos Humanos, Educação, Cidadania e Cultura

RESULTADOS	PRODUTOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
V. a) Valorização das culturas, identidades e memórias da comunidade beneficiária	V.a.1) Atividades socioeducativas e práticas coletivas de valorização e difusão da cultura, identidade e memória da comunidade beneficiária, realizar no mínimo 1 (uma) atividade das relacionadas abaixo com meta de participação de 70% dos beneficiários: • Passeio ou visita a locais históricos e culturais do território. • Oficina de valorização da identidade cultural e do sentimento de pertencimento.	MVP Registro das atividades + lista de presença + fotos.
V. b) Fortalecimento da promoção dos Direitos Humanos no território	V.b.1) Atividades socioeducativas e práticas coletivas de fortalecimento dos Direitos Humanos no território realizadas com meta de participação de 70% dos beneficiários: • Debate sobre Direitos Humanos e cidadania. • Campanhas de cultura de paz e	MVP Registro das atividades + lista de presença + fotos + avaliação dos beneficiários.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

	prevenção da violência. • Atividades sobre inclusão e direitos das pessoas com deficiência. • Rodas de conversa sobre diversidade cultural e religiosa.	
V.c) Fortalecimento da Educação	V.c.1) Atividades socioeducativas ou práticas coletivas de fortalecimento da Educação no território, realizar no mínimo 1 (uma) atividade das sugeridas abaixo, com meta de participação de 70% dos beneficiários: • Oficina de incentivo à leitura, com contação de histórias e empréstimo de livros. • Palestra sobre prevenção da evasão e do abandono escolar. • Oficina sobre organização dos estudos e rotina escolar; • Gincanas educativas.	MVP Registro das atividades e + lista de presença.
V.d) Fortalecimento da Cidadania no território	V.d.1) Atividades socioeducativas e práticas coletivas de fortalecimento da Cidadania no território, realizar no mínimo as atividades abaixo com meta de participação de 70% dos beneficiários: • Oficina sobre direitos das mulheres – igualdade, autonomia, rede de proteção, etc.; • Palestra e/ou roda de conversa	MVP – lista de presença + fotos + avaliação pelos palestrantes + avaliação pelos beneficiários.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

	sobre direito das crianças e adolescentes, com informações sobre proteção, prevenção de violências e canais de denúncia.	
--	--	--

ELABORAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PÓS-OCUPAÇÃO

Com base nos dados e informações obtidos e analisados sobre as famílias beneficiárias e sobre o território, resultantes das ações anteriores, deverá ser elaborado o Projeto de Trabalho Social pós-ocupação.

O Projeto de Trabalho Social - PTS deve apresentar um conjunto de propostas adequadas ao quantitativo de famílias, perfil dos beneficiários, potencialidade do território e disponibilidade de recursos. É essencial que o projeto seja elaborado com clareza e objetividade, considerando os diferentes públicos que terão acesso ao texto. Além disso, a coerência entre os elementos do projeto é fundamental, assegurando que todas as partes se conectem de maneira lógica e harmoniosa, facilitando a compreensão e a implementação das ações propostas.

O Projeto de Trabalho Social – PTS será elaborado pela empresa vencedora da licitação após a formalização da contratação, com base na leitura técnico-comunitária, na visão de futuro, nas demandas identificadas junto às famílias e nas características do território.

DEVE CONTER A SEGUINTE ESTRUTURA:

- ✓ Identificação da área de intervenção ou do empreendimento: nome da área ou comunidade, bairro, cidade, UF. Limite da macro área e da(s) poligonal(is) de intervenção ou do empreendimento;
- ✓ Identificação da equipe técnica responsável: dados do órgão ou entidade (nome e CNPJ) e da equipe técnica (nome, cargo e documentos comprobatórios);
- ✓ Planejamento do conjunto de ações e atividades por eixos temáticos: definição dos resultados a serem alcançados e dos produtos a serem elaborados, que conduzirão ao alcance dos objetivos específicos.
- ✓ Justificativas: fatores que levaram à definição do Projeto de Trabalho Social – PTS apresentado, considerando os eixos temáticos e resultados incorporados ao projeto e sua compatibilidade com as características do território, da população, bem como a sua contribuição para a concretização das mudanças pretendidas com o Trabalho Social;



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

- ✓ Detalhamento de cada ação ou atividade: descrição metodológica e instrumental, com especificação das atividades que possibilitarão a entrega dos produtos previstos no Anexo III, contendo os seguintes elementos:
- ✓ Especificação do público-alvo a ser atendido;
- ✓ Especificação e dimensionamento, definindo local de realização, periodicidade, frequência e estimativa de duração, considerando o tempo de planejamento, divulgação, execução e relatoria; instrumentos e técnicas escolhidas;
- ✓ Conteúdos abordados; estratégias de comunicação;
- ✓ Atribuições e perfis dos responsáveis técnicos; formas de avaliação pelos participantes; e meios de verificação.
- ✓ Composição orçamentária: planilha de custos de cada ação, atividade ou produto proposto. O orçamento deverá consolidar todos os serviços e insumos necessários à execução. Também será necessário apresentar todas as referências de preços que embasaram os valores apresentados na planilha de custos; A planilha orçamentária deverá conter, no mínimo: Sistematização, descrição detalhada do serviço/insumo, código do serviço/insumo, fonte da referência de preço, unidade de medida, quantidade, custo unitário, preço unitário (custo com BDI), preço total do item, e preço total orçado. O cabeçalho deverá informar o contratante e a data-base do orçamento. As cotações de mercado, caso haja, devem conter, no mínimo, nome do fornecedor, CNPJ, telefone, data, discriminação do item cotado e preço, e devem ser apresentadas consolidadas, em forma de planilha.
- ✓ Cronograma físico-financeiro: definição do período de realização das ações e atividades, e da entrega dos produtos, com os respectivos desembolsos. O cronograma físico-financeiro deve estar coerente com o cronograma de obras, de forma a projetar atividades do Trabalho Social que aconteçam desde antes da conclusão das obras, culminando com o registro do primeiro RATS até, no máximo 80% de execução das obras, e o RATS final após a conclusão do período pós-ocupação de, no mínimo, 12 (doze) meses após a mudança dos beneficiários.
- ✓ No cronograma deve constar que as atividades serão realizadas mensalmente, de forma a garantir a mobilização contínua das famílias, promovendo um trabalho social de qualidade, com acompanhamento sistemático, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e participação efetiva dos usuários.
- ✓ A periodicidade de apresentação dos Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social - RATS, deve ocorrer no máximo 15 dias após a realização das atividades e ações junto às



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

famílias.

PRODUTO:

Projeto de Trabalho Social - PTS, versão inicial, assinado e com o registro do Responsável Técnico pela sua elaboração.

APRESENTAÇÃO E VALIDAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS JUNTO AOS BENEFICIÁRIOS:

PROPÓSITO:

Realizar uma reunião com as famílias beneficiárias para permitir a participação no planejamento do Projeto de Trabalho Social - PTS. O objetivo é coletar informações, promover o engajamento e assegurar que as ações planejadas atendam às necessidades e expectativas da comunidade.

Após a apresentação e validação junto aos beneficiários, a empresa contratada deverá incorporar, quando tecnicamente pertinentes, os encaminhamentos pactuados e apresentar a versão final do PTS ao Ente Público, para análise e ateste, com posterior encaminhamento à CAIXA para análise e aceite.

PROCEDIMENTOS:

- ✓ Convocação e Divulgação: Enviar convites e divulgar a reunião por meio de cartazes, redes sociais e-mails e outros meios de comunicação acessíveis às famílias beneficiárias.
- ✓ Preparação do Local: Organizar o espaço físico ou virtual para a reunião, garantindo conforto e acessibilidade para todos os participantes.
- ✓ Abertura da Reunião: Apresentar os objetivos da reunião e a importância da participação das famílias no planejamento do Projeto de Trabalho Social - PTS.
- ✓ Discussão e Coleta de Informações: Facilitar discussões em grupo para identificar necessidades, sugestões e preocupações das famílias. Utilizar dinâmicas participativas para estimular a interação.
- ✓ Encaminhamentos: Registrar as propostas e encaminhamentos acordados durante a reunião.

RESPONSABILIDADE:

A responsabilidade pela organização e condução da reunião é do Agente Executor – empresa contratada.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

PRODUTO:

Comprovação da execução participativa das atividades do processo de planejamento do Projeto de Trabalho - PTS, incluindo relato sistematizado das ações ou atividades realizadas, descrição da estratégia de divulgação utilizada, perfil e quantidade de participantes presentes, dinâmica adotada durante a reunião, conteúdos abordados, interações observadas e encaminhamentos firmados.

Registros documentais, tais como: exemplares de peças de comunicação em meio impresso ou digital, listas de presença, registros fotográficos, avaliação dos participantes, entre outros.

CONCLUSÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS

O Projeto de Trabalho Social - PTS é o instrumento de planejamento e detalhamento metodológico do Trabalho Social, e deve ser elaborado pelo Agente Executor, com base em uma leitura técnico-comunitária da realidade, integrando uma Visão de Futuro, observando os eixos temáticos e encaminhamentos firmados na apresentação e validação junto aos beneficiários ao revisar e consolidar versão final do Projeto de Trabalho Social - PTS.

PRODUTO:

Projeto de Trabalho Social - PTS, versão final, assinado e com o registro do Responsável Técnico pela sua elaboração.

II. Execução do Projeto de Trabalho Social - PTS

A execução do Projeto de Trabalho Social- PTS, deve ser realizada garantindo que todas as atividades sejam implementadas conforme a metodologia definida e o cronograma estabelecido, com vistas à harmonização do Projeto de Trabalho Social – PTS, com a execução das obras, evitando descompassos.

Deve constar no cronograma:

Eventuais mudanças na metodologia ou nas atividades previstas devem ser amplamente discutidas e validadas junto às famílias, assegurando que as demandas e prioridades da população sejam plenamente atendidas, como assegurado na elaboração do Projeto de Trabalho Social- PTS.

PRODUTO:

Relatório de Atividades do Trabalho social - RATS mensal, comprovando a execução das ações e atividades através do relato sistematizado, contendo a estratégia de divulgação, o perfil e a quantidade de participantes, a dinâmica adotada, conteúdos abordados, interações observadas e encaminhamentos firmados.

A apresentação dos RATS – deve ocorrer no máximo 15 dias após a realização das atividades.

Os registros documentais complementam e evidenciam a realização, contendo peças de comunicação,



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

convite e/ou convocação aos participantes, lista de presença com nome, telefone e assinatura dos participantes, registros fotográficos georreferenciados, material apresentado ou entregue aos participantes, certificados e declarações, avaliação dos participantes, documentos específicos que comprovem a entrega de bens e serviços, tais como atos de constituição de comissões, registro de formalização de parcerias, regimentos, atas e demais documentos comprobatórios.

Conforme orientações da Portaria MCID nº 75/2025, o RATS deve apresentar a seguinte estrutura:

I - Identificação:

- a. dados gerais da área de intervenção ou do empreendimento;
- b. dados gerais do contrato, ou intervenção ou operação;
- c. dados do órgão responsável pelo Trabalho Social;
- d. dados da equipe técnica e do Responsável Técnico do Trabalho Social;
- e. período de execução do Trabalho Social;
- f. controle financeiro, com valor total medido no período e percentual de evolução;
- g. meios de verificação dos produtos realizados no período, conforme Anexo I da Portaria MCID nº 75/2025;
- h. demonstrativo de despesas por produto no período;
- i. considerações da equipe técnica sobre a execução no período, com a indicação das atividades programadas e não executadas, quando for o caso, contendo justificativa e perspectiva de redirecionamento.

O detalhamento metodológico e a seleção definitiva das atividades serão apresentados no PTS elaborado pela empresa vencedora. Para os eixos de implementação parcial, a escolha dos produtos e atividades deverá ser justificada com base na leitura técnico-comunitária e nas demandas identificadas junto às famílias beneficiárias.

18 REQUISITOS PARA A DOCUMENTAÇÃO PRODUZIDA

Para cada atividade descrita na metodologia e anexo, haverá um ou mais produtos a serem entregues, nas quantidades definidas. Os produtos serão considerados concluídos quando entregues completos, em conformidade com o solicitado na Portaria MCID nº 75/2025 e especificado no Projeto de Trabalho Social – PTS, após o aceite da Mandatária da União.

Os documentos produzidos deverão conter elementos que permitam sua identificação, tais quais identificação do Agente Executor, dos autores, do empreendimento; identificação e dados do documento (título, data da emissão e controle de revisão/versão).



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

Quando necessárias legendas, elas devem ser claras e completas contendo toda a simbologia utilizada.

Todos os documentos técnicos deverão ser entregues à Mandatária da União assinados, com dimensão e tamanho de letras que possibilitem a perfeita visualização e compreensão dos seus conteúdos.

É importante que o Agente Executor forneça os documentos relacionados às entregas (relatórios, produtos, registros à Mandatária da União em arquivos digitais), devidamente relacionados e identificados.

Os arquivos digitais deverão ser disponibilizados em formato .PDF e em padrão PDF-A e devem ser assinados digitalmente, com o uso de certificado digital padrão ICP-BRASIL.

Se digitalizado a partir de documento físico, deve ser assinado com certificado digital padrão ICP-BRASIL e apresentar as mesmas características dos documentos originais (fontes, cores, espessuras de linha, estilos etc.). Os documentos contendo textos deverão ser entregues em formato .PDF. Além do arquivo .PDF, planilhas devem ser entregues também em arquivo editável no formato .XLS.

Os documentos do tipo texto e planilhas, tais como relatórios, memoriais descritivos, planilha orçamentária e memórias de cálculo, deverão ser entregues preferencialmente no tamanho A4.

Os documentos ou produtos que apresentarem inconsistências, impropriedades ou insuficiência de comprovação serão devolvidos à empresa contratada para adequação, mediante formalização dos apontamentos e definição de prazo para reapresentação. O produto somente será considerado concluído após o saneamento das pendências e o respectivo aceite.

19 RESULTADOS ESPERADOS

Ao se concluir os serviços do Trabalho Social espera-se obtenção e difusão de conhecimento estratégico sobre a realidade social das famílias e território beneficiado e um projeto de Trabalho Social - PTS aderente a essa realidade.

Também é esperado que as atividades participativas promovam o engajamento dos beneficiários facilitando a continuidade do processo durante a execução do projeto de Trabalho Social -PTS, bem como a sustentabilidade e perenidade do empreendimento entregue à população.

20 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

O Agente Executor precisa apresentar profissionais de nível superior para a execução do Trabalho Social, devendo a equipe ser composta por, no mínimo:

- **1 (um) Coordenador Responsável Técnico pelo Trabalho Social:** profissional com graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social, Psicologia, Pedagogia ou Ciências Sociais. Este profissional deve ter no mínimo 5 (cinco) anos de experiência comprovada



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

em planejamento ou execução de Trabalho Social, mobilização comunitária ou educação popular relacionadas às políticas habitacionais, de desenvolvimento territorial, saneamento ou à modalidade específica da intervenção ou operação.

- **1 (um) técnico de apoio** – profissional que auxiliará nas atividades e produção de materiais necessários à comprovação das atividades (fotos, fichas de frequência, entre outras atividades inerentes à execução das atividades).

Observação: No desenvolvimento do Trabalho Social, a equipe técnica deverá contar com um Mobilizador Social: profissional ou pessoa com capacidade de mobilizar e articular as famílias, preferencialmente uma liderança comunitária, beneficiário(a) ou morador(a) da área de intervenção, do empreendimento ou da macro área.

O Mobilizador Social poderá ser apresentado posteriormente ("a posteriori") e atuará como elo entre a equipe técnica e as famílias, fortalecendo a comunicação, incentivando a participação nas atividades e contribuindo para a efetividade das ações do Trabalho Social.

Na comprovação da qualificação e experiência da equipe técnica responsável pelo Trabalho Social, exige-se para o Coordenador Responsável Técnico pelo Trabalho Social:

- ✓ diploma de conclusão de curso de nível superior, certificado pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC) ou por instituição de ensino competente, com o respectivo curso regulamentado.
- ✓ cópia da carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, ou documento equivalente que comprove vínculo profissional e tempo de atuação.
- ✓ registro em conselho de classe competente, quando aplicável, conforme regulamentação do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).

Poderá integrar a equipe do Trabalho Social beneficiário que apresente as qualificações necessárias para atuação nas atividades.

Em caso de necessidade de substituição, de qualquer profissional da Equipe Técnica, dar-se-á mediante simples comunicação prévia à Mandatária da União, acompanhada de documentação que comprove que o novo profissional detenha qualificação técnica equivalente ou superior à exigida. Qualquer modificação na constituição da Equipe Técnica, durante a execução dos serviços, não justificará atraso no Cronograma Físico-Financeiro.

21 GESTÃO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO TRABALHO SOCIAL

A gestão do Projeto de Trabalho Social – PTS, será realizada pelo Ente Público formalmente designado

Rua Niterói, 81-N - Centro
Site: www.juara.mt.gov.br

Fone: (66) 3556-9400
E-mail: planejamento@juara.mt.gov.br

CEP: 78575-000 | Juara-MT
Ouvidoria: 66-3556-9404



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

pelo Município, o qual será o Gestor do Trabalho Social. O Responsável Técnico do Projeto de Trabalho Social - PTS será designado pelo Agente Executor indicado pela empresa vencedora da licitação, que deve acompanhar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das metas e prazos estabelecidos previstas neste Termo de Referência. Os critérios de medição incluirão a qualidade dos serviços prestados e a conformidade com as exigências da Portaria MCID nº 75/2025. Compete ao Gestor municipal acompanhar o cumprimento do objeto contratado, verificar a conformidade dos produtos com o Termo de Referência e com o PTS aprovado, realizar ou providenciar o ateste pelo Ente Público e encaminhar os documentos à CAIXA para análise.

A empresa vencedora da licitação deverá indicar o Responsável Técnico do Projeto de Trabalho Social - PTS pré e pós ocupação que será responsável pela elaboração e execução do Projeto Social do empreendimento, observando todos os quesitos constante neste TR e nas portarias que regem a matéria.

22 ORÇAMENTO

Valor total estimado: R\$ 214.500,00 (duzentos e quatorze mil e quinhentos reais) que estão assim distribuídos:

DESCRIÇÃO (TS)	VALOR R\$	PERCENTUAL
Percentual do VI	1,5%	
Pesquisa e elaboração dos Instrumentos de Planejamento – Projeto de Trabalho Social - PTS pré-ocupação e pós-ocupação	R\$ 21.341,25	9,95%
Execução das atividades pré-ocupação	R\$ 43.008,75	20,05%
Execução das atividades pós-ocupação	R\$ 150.150,00	70,0%
TOTAL	R\$ 214.500,00	100%

- O fluxo de medição do Trabalho Social ocorrerá de acordo com o estabelecido em Cronograma Físico-Financeiro, do Projeto de Trabalho Social - PTS, que será elaborado pela empresa vencedora.
- O cronograma físico-financeiro do projeto social, das atividades pré-ocupação e pós-ocupação deverá ser elaborado e entregue anexo ao Projeto de Trabalho Social - PTS.
- Os pagamentos das atividades se darão após aprovação pela CAIXA, dos relatórios e materiais produzidos pela contratada, que deverá emitir nota fiscal após retorno da análise e ateste



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

dos produtos efetivamente entregues.

- d) Para a atividade final do Projeto de Trabalho Social - PTS, deverá ser obedecido o valor constante na Portaria MCID nº 75, de 28 de janeiro de 2025, prevendo o percentual de 5% que será desembolsado no último pagamento desde que cumpridas todas as exigências e ateste/aprovação dos documentos pela contratante/prefeitura e CAIXA.

A composição orçamentária analítica por ação, atividade e produto, bem como o cronograma físico-financeiro definitivo, serão elaborados pela empresa vencedora e apresentados como parte integrante do PTS, respeitados o valor global contratado, os percentuais estabelecidos neste Termo de Referência e os parâmetros definidos para as fases de pré e pós-ocupação.

23 FLUXO DE MEDIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS:

PRODUTO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	CRITÉRIO DE ACEITE
Leitura Técnico comunitária	Relatório técnico + banco de dados	Aprovação da Caixa
Projeto de trabalho social – PTS	Documento assinado pela RT	Aprovação da Caixa
Oficina realizada, palestra,	Lista de presença + fotos + relatório	Meta de participação atingida
Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social - RATS mensal	Relatório conforme Portaria MCID nº 75/2025	Aprovação da fiscalização

Considerando que os instrumentos de planejamento deverão ser elaborados com base nas informações e dados coletados no âmbito das pesquisas realizadas e das reuniões de apresentação e validação, os valores correspondentes aos desembolsos necessários à execução das atividades e ações previstas nas etapas de pré-ocupação e pós-ocupação deverão ser definidos pela empresa contratada, em estrita observância às demandas identificadas junto aos beneficiários e às ações e atividades necessárias ao seu adequado atendimento.

Fluxo de elaboração, análise, aprovação, medição e pagamento: o PTS e os demais produtos elaborados pela empresa contratada serão apresentados inicialmente ao Ente Público, para verificação da conformidade



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

com este Termo de Referência, com o contrato e, após sua aprovação, com o próprio PTS.

Após o ateste do Ente Público, o documento ou produto será encaminhado à CAIXA para análise e aceite. Havendo pendências, será devolvido à empresa contratada para adequação, mediante formalização dos apontamentos e definição de prazo para reapresentação.

Somente após o aceite correspondente será autorizada a medição, a emissão da nota fiscal e o pagamento, observada a retenção de 5% vinculada ao produto final do PTS.

24 CRITÉRIO DE SELEÇÃO/CONTRATAÇÃO:

A seleção será realizada por meio de processo de contratação amparado pela Lei nº 14.133/2021 adotando-se o critério **CONCORRENCIA PÚBLICA**, considerando a experiência, qualificação técnica e proposta financeira dos concorrentes.

Logo, a contratação será processada na modalidade Concorrência, na forma da Lei nº 14.133/2021, adotando-se o critério de julgamento Técnica e Preço, em razão da natureza predominantemente intelectual dos serviços, considerando a experiência, a qualificação técnica e a proposta financeira dos concorrentes.

A avaliação da proposta técnica levará em consideração os seguintes critérios:

- A. Comprovação por meio de declaração ou documento pertinente, de que possui entre suas finalidades sociais/estatutárias o Trabalho Social, ou temática associada à atuação que terá no Trabalho Social;
- B. Apresentação de pelo menos 01 (um) atestado/declaração de capacidade técnica, expedido por contratantes anteriores para os quais a licitante prestou serviços de Trabalho Social de mesma natureza ou semelhante do objeto deste TR, contendo no mínimo:
 - identificação completa da empresa;
 - descrição dos serviços de Trabalho Social realizados, incluindo a mesma natureza ou semelhante ao escopo dos projetos;
 - período de execução;
 - manifestação acerca da qualidade dos serviços e da satisfação do contratante com os resultados obtidos;
 - cumprimento dos prazos e obrigações contratuais de forma satisfatória.
- C. Indicação do Coordenador Responsável Técnico pelo Trabalho Social: profissional com graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social, Psicologia, Pedagogia ou Ciências Sociais;
- D. A licitante deverá apresentar os seguintes documentos do Coordenador Responsável Técnico



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

pelo Trabalho Social:

- diploma de conclusão de curso de nível superior, certificado pelo Ministério da Educação ou por instituição de ensino competente, com o respectivo curso regulamentado;
 - Atestado/declaração de que o Coordenador Responsável Técnico pelo Trabalho Social indicado possui no mínimo 05 (cinco) anos de experiência em planejamento ou execução de Trabalho Social, mobilização comunitária ou educação popular relacionadas a políticas habitacionais, de desenvolvimento territorial, saneamento ou à modalidade específica da intervenção ou operação.
- E. Apresentação de documentos comprobatórios de que possui em seu quadro equipe técnica multidisciplinar para execução do objeto (Serviço Social, Psicologia, Pedagogia, Administração, Sociologia ou áreas correlatas);
- F. O licitante deverá apresentar declaração formal, assinada pelo representante legal da empresa ou por responsável por ele indicado, de que possui pleno conhecimento do local de execução, das condições, peculiaridades e demais circunstâncias relacionadas à elaboração e execução do Projeto de Trabalho Social (PTS), objeto desta contratação.
- G. A empresa vencedora será responsável pela elaboração do PTS, incluindo diagnóstico, detalhamento metodológico, composição orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos previstos neste Termo de Referência, bem como por sua posterior execução, após as aprovações cabíveis.

25 HABILITAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL E EMPRESARIAL:

	EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E PROFISSIONAL	ATENDIDO/NÃO ATENDIDO
1	HABILITAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL	
1.1	Formação superior compatível com o objeto licitado. Apresentação de Diploma/Certificado e registro profissional (quando aplicável)	
1.2	Experiência em Projeto de Trabalho Social – PTS , habitação de interesse social ou programas habitacionais. Apresentação	



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

	de ATESTADOS/CERTIDÕES/DECLARAÇÕES	
1.3	Experiência em coordenação ou supervisão de equipes/projetos sociais. Apresentação de ATESTADOS/CERTIDÕES/DECLARAÇÕES	
2	EQUIPE TÉCNICA NECESSÁRIA (apresentar pelo menos 01 dos profissionais habilitados listados abaixo)	
2.1	Assistente Social - APRESENTAR Diploma + registro profissional + comprovação de vínculo	
2.2	Psicólogo(a) - APRESENTAR Diploma + registro profissional + comprovação de vínculo	
2.3	Pedagogo(a) - APRESENTAR Diploma + comprovação de vínculo	
2.4	Sociólogo(a) – APRESENTAR Diploma + registro profissional + comprovação de vinculo	
3	HABILITAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA	
3.1	Mobilização e participação comunitária - APRESENTAR Atestado de capacidade técnica	
3.2	Diagnóstico social/socioeconômico - APRESENTAR Atestado de capacidade técnica	
3.3	Monitoramento e avaliação de projetos sociais - APRESENTAR Atestado de capacidade técnica	
3.4	Acompanhamento de famílias beneficiárias e/ou programas habitacionais - APRESENTAR Atestado de capacidade técnica	



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Juara
Secretaria Municipal da Cidade

26 DOS CUSTOS DA PROPOSTA

Os preços apresentados pelas licitantes deverão contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução dos serviços, incluindo, quando aplicáveis, despesas com pessoal, encargos sociais e trabalhistas, tributos, materiais, equipamentos, deslocamentos, alimentação, hospedagem, seguros, administração, logística e demais despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações contratuais.

Os preços apresentados constituirão a remuneração integral pelos serviços contratados e executados, não sendo admitida a cobrança de valores adicionais decorrentes de custos que deveriam ter sido considerados na composição da proposta.

Os preços apresentados pela empresa selecionada incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução dos serviços, de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência e seus anexos, constituindo-se na única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

Sendo assim, a administração elaborou a planilha de desembolso referente a pesquisa e reuniões de apresentação que faz parte dos anexos desta TR.

A proposta de preço apresentada na licitação deverá contemplar todos os custos necessários à elaboração e à execução do PTS. Após a contratação, a empresa vencedora deverá apresentar, no PTS, a composição analítica dos valores por ação, atividade e produto, sem ultrapassar o valor global contratado e sem incluir custos adicionais que deveriam integrar a proposta licitatória.

27 ANEXOS

- ✓ Anexo I: Modelo de Formulário Socioeconômico para Programa Habitacional, versão digital
- ✓ Anexo II: Modelo de Formulário Socioeconômico para Programa Habitacional, versão impressa
- ✓ Planilha de desembolso para a etapa de pesquisa e elaboração dos Instrumentos de Planejamento.

Documento assinado digitalmente
gov.br MARIA ROMANA RAMOS OLIVEIRA DA SILVA
Data: 16/09/2026 12:14:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARIA ROMANA RAMOS OLIVEIRA DA SILVA

ASSISTENTE SOCIAL – COORDENADORA DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL - PTS

VALDINEI HOLANDA MORAES
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUARA